

Der **Dresdner Sportclub 1898 e.V.**, ein traditionsreicher Mehrspartenverein mit leistungssportlichen Schwerpunkten in unterschiedlichen Sportarten und einer großen Breitensportlichen Basis, sucht für den Bereich Mitgliederverwaltung einen



www.dsc1898.de

Mitarbeiter Geschäftsstelle (m/w/d)

in Vollzeit (40h)

Die **unbefristete Anstellung** soll möglichst ab sofort erfolgen können.

Zu Ihren Aufgaben zählen v.a.:

- Mitgliederverwaltung des DSC 1898 e.V.
- Angebotseinholung / Bestellung von Sportgeräten für die Abteilungen
- Mitwirkung und Unterstützung bei anfallenden Tätigkeiten in der Geschäftsstelle des Gesamtvereins

Ihr Anforderungsprofil:

- Interesse an der Vereinsarbeit im Sport
- abgeschlossene berufliche Ausbildung, gern im Sportbereich
- gewissenhafte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Organisationstalent sowie gute Kommunikations-, Durchsetzungs- und Teamfähigkeit sowie Freude am Umgang mit Vereinsmitgliedern
- kaufmännische Grundkenntnisse
- gute Kenntnisse mit MS 365-Office-Anwendungen
- Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken/Mitgliederverwaltungssoftware sind wünschenswert

Wir bieten:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in sportlichem Umfeld
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in einem motivierten Team
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Bewerbung richten Sie bitte nebst Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittsdatum bis zum **31. Oktober 2023** [per E-Mail](mailto:jan.mikulla@dsc1898.de) (in einer pdf-Datei) an den

Dresdner Sportclub 1898 e.V.
Geschäftsführer
Herrn Jan Mikulla
Magdeburger Straße 12
01067 Dresden

jan.mikulla@dsc1898.de

www.dsc1898.de